
02016142912000012



21245

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1614

29 Δεκεμβρίου 2000

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Τ.6525/421/Α0019

Προϋποθέσεις, όροι, διαδικασία λειτουργίας αποθηκών ή χώρων προσωρινής εναπόθεσης εμπορευμάτων υπό την διαχείριση άλλων, πλην των Τελωνειακών Αρχών φυσικών ή νομικών προσώπων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 37 έως 57 του Καν. (ΕΟΚ) 2913/92 «περί θεσπίσεως Κοινοτικού Τελωνειακού Κώδικα» καθώς και τα άρθρα 182 έως 187 του εφαρμοστικού του Κοινοτικού Τελωνειακού Κώδικα, Κανονισμού (ΕΟΚ) 2454/93, με τα οποία καθορίζονται οι διατάξεις που εφαρμόζονται στα εμπορεύματα που εισέρχονται στο Τελωνειακό έδαφος της Κοινότητας μέχρι να λάβουν τελωνειακό προορισμό.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1165/1918 «περί Τελωνειακού Κωδικός» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ιδιαίτερα τις διατάξεις του άρθρου 23 του Νόμου αυτού σύμφωνα με τις οποίες με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, καθορίζονται, οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν οι αποθήκες ή οι χώροι προσωρινής εναπόθεσης, η διαδικασία παραλαβής των εμπορευμάτων, ο τρόπος παρακολούθησης και άσκησης του τελωνειακού ελέγχου, ο χρόνος λειτουργίας των αποθηκών ή χώρων, οι παρεχόμενες εγγυήσεις και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

3. Την αριθμ. 1039386/441/Α0006/21.4.2000 Απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ορισμοί

Για την εφαρμογή της παρούσας απόφασης νοούνται ως:

1- «Αποθήκες προσωρινής εναπόθεσης», οι αποθήκες ή οι χώροι προσωρινής εναπόθεσης εμπορευμάτων που λειτουργούν υπό την διαχείριση άλλων, πλην των τελωνειακών αρχών, φυσικών ή νομικών προσώπων.

2- «Διαχειριστής» το φυσικό ή νομικό πρόσωπο υπό την εκμετάλλευση και διαχείριση του οποίου θα λειτουργεί συγκεκριμένη αποθήκη προσωρινής εναπόθεσης και στο όνομα του οποίου εκδίδεται η άδεια λειτουργίας αυτής.

3- «Αρμόδιο Τελωνείο» το τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκονται οι αποθηκευτικές εγκαταστάσεις.

4- «Αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια» η Τελωνειακή Περιφέρεια στην αρμοδιότητα της οποίας υπάγεται το «αρμόδιο Τελωνείο».

Άρθρο 2

Πεδίο εφαρμογής

1- Η εναπόθεση εμπορευμάτων σε αποθήκες προσωρινής εναπόθεσης εφαρμόζεται για εμπορεύματα τρίτων χωρών που μεταφέρονται είτε απευθείας από Τρίτη χώρα, είτε διαμέσου άλλης κοινοτικής χώρας με την διαδικασία της διαμετακόμισης, με διάφορα μεταφορικά μέσα, καθώς και για κοινοτικά εμπορεύματα για τα οποία προβλέπεται προσκόμιση και τήρηση τελωνειακών διατυπώσεων στο τελωνείο.

2- Στις αποθήκες, επιτρέπεται με την επιφύλαξη των υφισταμένων απαγορευτικών ή περιοριστικών διατάξεων, η εναπόθεση κάθε είδους εμπορεύματος ανεξαρτήτως ποσότητας, χώρας καταγωγής ή προέλευσής του.

3 - Εμπορεύματα που μπορούν να επηρεάσουν, λόγω της φύσης ή της κατάστασής τους, άλλα εμπορεύματα ή να προκαλέσουν κίνδυνο στη δημόσια υγεία, τάξη, ασφάλεια ή στις αποθηκευτικές εγκαταστάσεις, εναποτίθενται υποχρεωτικά μόνο σε ειδικά διαρυθμισμένα, ιδιαίτερα, διαμερίσματα ή χώρους, τα οποία μπορούν να αποτρέψουν τους παραπάνω κινδύνους.

4- Οι αποθήκες προσωρινής εναπόθεσης, επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται, από περισσότερους του ενός μεταφορείς και εισαγωγείς εμπορευμάτων.

5- Στις αποθήκες προσωρινής εναπόθεσης, απαγορεύεται η εναπόθεση εμπορευμάτων που έχουν υπαχθεί στις διατυπώσεις της τελωνειακής αποταμίευσης.

6- Δύναται να μην επιτραπεί, από το αρμόδιο τελωνείο, η εκφόρτωση σε αποθήκες προσωρινής εναπόθεσης εμπορευμάτων που έχουν υποστεί σήψη ή αλλοίωση κατά τη γνώμη ιατρού της αστυνομικής ή υγειονομικής ή κτηνιατρικής αρχής ή άλλου ιατρού ή ειδικού επιστήμονα. Τα εμπορεύματα αυτά, εφ' όσον δεν ζητείται η καταστροφή

τους, επανεξάγονται με δαπάνες που βαρύνουν τον κάτοχο αυτών.

7- Μέσα στις αποθήκες προσωρινής εναπόθεσης ενεργούνται όλες οι τελωνειακές και λοιπές εργασίες που απαιτούνται από τους τελωνειακούς και συναφείς νόμους και κανονισμούς τόσο επί των αποθηκευτικών εγκαταστάσεων, όσο και για τα εντός αυτών εναποτιθέμενα εμπορεύματα, επί των οποίων και παραμένει ακέραια η δικαιοδοσία της τελωνειακής υπηρεσίας που απορρέει από την τελωνειακή και συναφή νομοθεσία. Οι παραπάνω εργασίες θεωρούνται ότι διεξάγονται εκτός τελωνειακού καταστήματος.

Άρθρο 3

Βασικές προϋποθέσεις λειτουργίας των αποθηκών προσωρινής εναπόθεσης.

Για να λειτουργήσουν αποθήκες προσωρινής εναπόθεσης υπό την διαχείριση άλλων, πλην των Τελωνειακών Αρχών, φυσικών ή νομικών προσώπων, απαιτείται:

α) Κατάλληλος στεγασμένος ή υπαίθριος χώρος καθώς και κατάλληλος εξοπλισμός φορτοεκφόρτωσης, ζύγισης, μέτρησης και ελέγχου εμπορευμάτων.

β) Ανάληψη ευθύνης εκ μέρους φερέγγυου φυσικού ή νομικού προσώπου έναντι της Τελωνειακής Αρχής, για τις υποχρεώσεις που δημιουργούνται από την είσοδο, παραμονή και έξοδο των εμπορευμάτων στις αποθήκες προσωρινής εναπόθεσης, κατ' εφαρμογή της Τελωνειακής και συναφούς νομοθεσίας και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Το φυσικό πρόσωπο ή προκειμένου περί νομικών προσώπων ο Διαχειριστής ή ο Διευθύνων Σύμβουλος ή άλλα πρόσωπα που σύμφωνα με το καταστατικό δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο, να μην έχει διαπράξει σοβαρές και καθ' υποτροπή παραβάσεις της εθνικής και κοινοτικής τελωνειακής και φορολογικής νομοθεσίας.

γ) Έκδοση σχετικής άδειας στο όνομα του διαχειριστή για συγκεκριμένη αποθηκευτική εγκατάσταση, από την αρμόδια κατά περίπτωση Τελωνειακή Περιφέρεια, ύστερα από εκπλήρωση των όρων και προϋποθέσεων και σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην παρούσα.

Άρθρο 4

Καταλληλότητα αποθηκευτικών εγκαταστάσεων

Με σκοπό αφ' ενός μεν την διευκόλυνση και εξυπηρέτηση των εμπορευματικών συναλλαγών και αφ' ετέρου την εξασφάλιση της εφαρμογής της τελωνειακής νομοθεσίας και την ασφαλή εναπόθεση των εμπορευμάτων, πρέπει η αποθήκη προσωρινής εναπόθεσης να είναι προσβάσιμη στην Τελωνειακή Υπηρεσία, στα μέσα μεταφοράς των εμπορευμάτων και στους εμπλεκόμενους με τις τελωνειακές διατυπώσεις φορείς και να πληροί από άποψη υποδομής τις παρακάτω χωροταξικές προϋποθέσεις:

α) Να είναι λειτουργική, ασφαλής και επαρκής, για εναπόθεση εμπορευμάτων, να έχει κατάλληλη διαμόρφωση χώρων, τα απαραίτητα μέσα πυρόσβεσης και εξαερισμό, κατάλληλο φωτισμό εξασφαλίζοντας την δυνατότητα εναπόθεσης διαφορετικών ειδών εμπορευμάτων, τα οποία ανήκουν σε πολλούς παραλήπτες.

β) Να διαθέτει ειδικά διαρυθμισμένα ιδιαίτερα διαμερίσματα ή χώρους για εμπορεύματα, η εναπόθεση των οποίων μπορεί να επηρεάσει, λόγω της φύσης ή της κατάστασής τους, άλλα εμπορεύματα ή να προκαλέσουν κίνδυνο στη δημόσια υγεία, τάξη, ασφάλεια ή στις αποθηκευτικές εγκαταστάσεις.

γ) Οι υπαίθριοι χώροι, να είναι περιφραγμένοι κατά τρόπο ασφαλή, σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας Τελωνειακής Αρχής, ώστε η αποθήκη και οι υπαίθριοι χώροι αυτής να διαχωρίζονται πλήρως, έχοντας μία είσοδο για τα εισερχόμενα εμπορεύματα, οχήματα και άτομα και μία έξοδο για τα εξερχόμενα εμπορεύματα, οχήματα και άτομα.

δ) Να διαθέτει κατάλληλο και ασφαλή στεγασμένο χώρο, τόσο για την εγκατάσταση της Τελωνειακής Υπηρεσίας (γραφεία, ελεγκτήρια, χώρους υγιεινής) όσο και για τη μεταφορά των μη παραλαμβανομένων εντός των προβλεπομένων προθεσμιών και κηρυσσομένων αζήτητων εμπορευμάτων. Όμοιοι χώροι διατίθενται και για τη στέγαση των συνεργαζομένων με την Τελωνειακή Αρχή, Υπηρεσιών (Γ.Χ.Κ.., Κτηνιατρική, κ.λπ.).

ε) Οι εν λόγω χώροι διατίθενται αδαπάνως για το δημόσιο από τον διαχειριστή και πρέπει να πληρούν το ελάχιστο των προϋποθέσεων, προδιαγραφών και όρων για τη στέγαση των προαναφερομένων υπηρεσιών και γραφείων αυτών. Ο διαχειριστής μεριμνά για την φροντίδα και απολύμανση των χώρων αυτών.

στ) Η εκμίσθωση χώρου εντός των αποθηκών προσωρινής εναπόθεσης για λειτουργία κυλικείου ή άλλου επιτηδεύματος επιτρέπεται ύστερα από άδεια της αρμόδιας κατά νόμο αρχής, μόνο μετά σύμφωνη γνώμη και κατά τις υποδείξεις της Τελωνειακής Αρχής.

Άρθρο 5

Ευθύνη διαχειριστή

1- Η αποθήκη προσωρινής εναπόθεσης, και τα εντός αυτών εναποτιθέμενα εμπορεύματα, τελούν υπό την αποκλειστική διεύθυνση του «διαχειριστή» της αποθήκης, ο οποίος ευθύνεται για την ορθή εκτέλεση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την φυσική και λογιστική είσοδο, παραμονή και έξοδο των εμπορευμάτων στην αποθήκη και κατάσταση της προσωρινής εναπόθεσης και εν γένει της μη διαφυγής των εμπορευμάτων από την τελωνειακή επιτήρηση, προς εξασφάλιση της τήρησης των τελωνειακών και συναφών διατάξεων.

2- Ο διαχειριστής ευθύνεται έναντι του δημοσίου για τους αναλογούντες δασμούς, φόρους και λοιπές επιβαρύνσεις περιλαμβανομένων και των προστίμων, ποινών ή προσθέτων τελών και δικαιωμάτων που μπορεί να δημιουργηθούν από την μη ορθή τήρηση των υποχρεώσεών του από δόλο ή αμέλεια. Επίσης ο διαχειριστής ευθύνεται και για τις πράξεις των αποθηκαρίων και του προσωπικού των αποθηκών προσωρινής εναπόθεσης, σε περίπτωση καταλογισμού αυτών από Τελωνειακή Αρχή.

3- Ο διαχειριστής ευθύνεται έναντι των κυρίων των εμπορευμάτων για την αξία αυτών, του δημοσίου μη υπέχοντος καμμία ευθύνη για οποιαδήποτε βλάβη, φθορά ή καταστροφή αυτών από οποιαδήποτε αιτία.

Άρθρο 6

Λογιστική διαχείριση των εμπορευμάτων

1- Για την παρακολούθηση της κίνησης των εισερχομέ-

νων στην αποθήκη και εξερχόμενων από αυτήν εμπορευμάτων στην κατάσταση της προσωρινής εναπόθεσης, εφαρμόζεται από τον διαχειριστή, σύστημα λογιστικής για την παρακολούθηση της αποθήκης, επιφυλασσομένων άλλων πρόσθετων μέτρων που λαμβάνει η Τελωνειακή Υπηρεσία, όταν κριθεί αναγκαίο. Η τηρούμενη από τον διαχειριστή λογιστική της αποθήκης, πρέπει να εμφανίζει ανά πάσα στιγμή τα πραγματικά αποθέματα εμπορευμάτων στην κατάσταση της προσωρινής εναπόθεσης.

2- Για την παρακολούθηση λογιστικά της αποθήκης τηρούνται από τον διαχειριστή λογιστικά ή άλλα ειδικά βιβλία ή ειδικές καταστάσεις καταχώρησης και παρακολούθησης των εναποτιθεμένων εμπορευμάτων, με ελάχιστες περιλαμβανόμενες ενδείξεις, την ημερομηνία κατά την οποία πραγματοποιήθηκε η εγγραφή και όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την εξακρίβωση της ταυτότητας των εμπορευμάτων, της εισόδου και εξόδου αυτών από την αποθήκη καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο από την Τελωνειακή Υπηρεσία. Τα βιβλία αυτά αριθμούνται και θεωρούνται από το αρμόδιο Τελωνείο, κάθε δε διαγραφή, διόρθωση ή άλλη αλλοίωση του περιεχομένου αυτών τα καθιστά απαράδεκτα και χωρίς αποδεικτική ισχύ απέναντι της Τελωνειακής Υπηρεσίας.

3- Η χρέωση των εισαγομένων εμπορευμάτων στα βιβλία αυτά, γίνεται με το δηλωτικό εισαγωγής ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο επέχει θέση δηλωτικού σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, η δε πίστωση των εξερχομένων, με βάση τα τελωνειακά παραστατικά με τα οποία δίνεται τελωνειακός προορισμός ή κηρύσσονται αυτά ως αζήτητα.

4- Η λογιστική παρακολούθηση των εμπορευμάτων είναι δυνατόν να γίνεται μηχανογραφικά σύμφωνα με τις υποδείξεις και ύστερα από προηγούμενη έγκριση της Τελωνειακής Υπηρεσίας.

5- Τα παραπάνω στοιχεία διατηρούνται από το διαχειριστή επί μία δεκαετία, εκτός εάν για ειδικούς λόγους ζητηθεί διαφορετικά από αρμόδια Τελωνειακή Αρχή.

Άρθρο 7

Όροι αποθήκευσης

1- Τα εμπορεύματα που τελούν σε κατάσταση προσωρινής εναπόθεσης, δεν επιτρέπεται να μετακινηθούν ή απομακρυνθούν από την αποθήκη προσωρινής εναπόθεσης, όπου αρχικά τοποθετήθηκαν χωρίς την άδεια του αρμόδιου Τελωνείου.

2- Εφόσον δεν προκαλούνται προβλήματα ή δυσχέρειες στη λειτουργικότητα της αποθήκης προσωρινής εναπόθεσης, επιτρέπεται ύστερα από έγκριση της Τελωνειακής Αρχής, όπως ο κύριος των εναποτιθεμένων εμπορευμάτων ή ο νόμιμος αυτού εκπρόσωπος, προέρχεται για διευκόλυνσή του, ιδιαίτερα όσον αφορά στη σύνταξη της σχετικής διασάφησης, στην εξέταση ή ζύγιση των εμπορευμάτων, ως και στη λήψη δείγματος με καταβολή των οφειλομένων επ' αυτού επιβαρύνσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

3- Με τους όρους και προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, επιτρέπεται επίσης όπως ενεργούνται επί των εναποτιθεμένων εμπορευμάτων συνήθεις εργασίες που σκοπούν στη διατήρησή τους στην ίδια κατάσταση υπό την οποία εισήχθησαν ή στην από εμπορικής πλευράς βελτίωση της εμφάνισής τους ή στην προετοιμασία αυτών για περαιτέρω μεταφορά, με τον όρο ότι δια των εργασιών αυτών, δεν επέρχεται μεταβολή της εμφάνισης ή των τεχνικών χαρακτηριστικών τους ή της βάσης των δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων ή της καταγωγής των εμπορευμάτων. Στις παραπάνω επιτρεπόμενες εργασίες περιλαμβάνονται ιδιαίτερα ο καθαρισμός, η ανατάραξη υγρών, η αφαίρεση, η διαλογή, η επισκευή ή η αντικατάσταση κατεστραμμένης ή ελαττωματικής συσκευασίας, η στοιβασία, η ζύγιση και η επισήμανση.

4- Η απόθεση, αποθήκευση, ταξινόμηση και διαλογή των εμπορευμάτων μέσα στους χώρους αυτούς, οι εργασίες για την επαλήθευση, εξέταση και τον έλεγχο αυτών, η μεταφορά των αζητήτων, καθώς και οι λοιπές απαραίτητες εργασίες πραγματοποιούνται από το εργατικό και λοιπό προσωπικό και με μεταφορικά και λοιπά μέσα που διαθέτει ο διαχειριστής και ενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις της τελωνειακής νομοθεσίας και τις υποδείξεις της τελωνειακής υπηρεσίας.

5- Ο διαχειριστής υποχρεούται να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την εξασφάλιση των εμπορευμάτων, να τοποθετεί αυτά κατά τρόπο ώστε να διευκολύνεται ο τελωνειακός έλεγχος και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις και διατάξεις της Τελωνειακής Υπηρεσίας.

Άρθρο 8

Διαδικασία εισόδου των εμπορευμάτων στις αποθήκες προσωρινής εναπόθεσης

1- Η εκφόρτωση, παράδοση και εναπόθεση των εμπορευμάτων στις αποθήκες προσωρινής εναπόθεσης, γίνεται με βάση το αντίγραφο του δηλωτικού εισαγωγής ή οποιοδήποτε άλλου εγγράφου επέχει θέση δηλωτικού, που κατατέθηκε και καταχωρήθηκε στο αρμόδιο τελωνείο. Ο διαχειριστής καταχωρεί στα προβλεπόμενα από το άρθρο 6 παρ.2 της παρούσας λογιστικά βιβλία. Ο αριθμός καταχώρησης στα λογιστικά βιβλία γνωστοποιείται στο αρμόδιο τελωνείο. Ο διαχειριστής επιλέγει τη θέση της αποθήκης στην οποία θα αποθηκευτούν τα εμπορεύματα και επιβλέπει για την κανονική στοιβασία των εμπορευμάτων.

2- Κατά την εκφόρτωση και παραλαβή των εμπορευμάτων από τον διαχειριστή, η Τελωνειακή Αρχή δύναται να παρίσταται με όργανό της. Η παρουσία τελωνειακού υπαλλήλου είναι υποχρεωτική για την αποσφράγιση των υπό τελωνειακή σφράγιση μεταφερομένων εμπορευμάτων.

3- Αν κατά την εκφόρτωση των εμπορευμάτων διαπιστωθούν ελλείμματα ή βρεθούν δέματα, δοχεία, κιβώτια ή άλλα μέσα συσκευασίας τους που φέρουν σαφή σημεία παραβίασης ή διαρροής ή είναι κενά περιεχομένου, η παραλαβή των εμπορευμάτων από τον διαχειριστή γίνεται δια πρωτοκόλλου, που συντάσσεται και υπογράφεται από τον διαχειριστή της αποθήκης και από τον μεταφορέα ή τον αντιπρόσωπο αυτού.

4- Ο διαχειριστής υποχρεούται να γνωστοποιεί γραπτά στο αρμόδιο Τελωνείο κάθε επιπλέον ή επί έλαττον διαπιστούμενη διαφορά μεταξύ των αναγραφομένων στο δηλωτικό δεμάτων, δοχείων, κιβωτίων και γενικά κόλλων, και εκείνων που πραγματικά εκφορτώθηκαν και εναποτέθηκαν κάνοντας σχετική πράξη στα λογιστικά βιβλία. Το αρμόδιο Τελωνείο δικαιούται να ενεργήσει έλεγχο προς επαλήθευση του περιεχομένου της γνωστοποίησης.

5- Επί έλαττον διαφορές εμπορευμάτων αν δεν γνωστοποιηθούν γραπτά στο αρμόδιο Τελωνείο εντός 24 ωρών από το τέλος της εκφόρτωσης, δεν λαμβάνονται υπόψη από το αρμόδιο Τελωνείο, ο δε διαχειριστής υποχρεούται, επιφυλασσομένων των περί λαθρεμπορίας διατάξεων, στην καταβολή των επί των διαφορών αυτών αναλογούντων επιβαρύνσεων. Για τη βεβαίωση και είσπραξη σε βάρος του διαχειριστή των οφειλομένων υπ' αυτού, ως θεματοφύλακα, προς το δημόσιο δασμοφορολογικών και λοιπών επιβαρύνσεων επί των διαπιστουμένων κάθε φορά ελλειμμάτων ή διαφορών εμπορευμάτων, εκδίδεται από το αρμόδιο Τελωνείο καταλογιστική πράξη.

Άρθρο 9

Χρόνος παραμονής των εμπορευμάτων στις αποθήκες προσωρινής εναπόθεσης.

1- Η διάρκεια παραμονής των εμπορευμάτων στις αποθήκες προσωρινής εναπόθεσης είναι η υπό του άρθρου 39 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα προβλεπόμενη δεκαπενθήμερη προθεσμία. Η παραπάνω προθεσμία δύναται ύστερα από αίτηση του κυρίου των εμπορευμάτων να συντέμνεται ή παρατείνεται από το αρμόδιο τελωνείο, όταν το απαιτούν οι περιστάσεις. Η παράταση δεν μπορεί όμως να υπερβεί τις πραγματικές ανάγκες που δικαιολογούνται από τις περιστάσεις. Από της παρέλευσης των παραπάνω προθεσμιών, εφ' όσον τα εμπορεύματα δεν τεθούν υπό οποιοδήποτε τελωνειακό καθεστώς ή τελωνειακό προορισμό ή δεν καταστραφούν με άδεια του αρμόδιου Τελωνείου και υπό τους όρους που αυτό καθορίζει, κηρύσσονται αζήτητα σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 39 και επομένων του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα.

2- Ο διαχειριστής υποχρεούται όπως:

α) ενημερώνει ανελλιπώς το αρμόδιο Τελωνείο για τα εμπορεύματα που δεν παραλαμβάνονται από τους κατόχους αυτών εντός των παραπάνω αναφερομένων προθεσμιών.

β) μεταφέρει στον οριζόμενο εντός των αποθηκών κατάλληλο χώρο, τα μη παραλαμβανόμενα εντός των νομίμων προθεσμιών και κηρυσσόμενα αζήτητα εμπορεύματα.

Ο διαχειριστής δικαιούται σε απόληψη, προνομιακώς, των τυχόν οφειλομένων αποθηκεύτρων και εξόδων, εργατικών και μεταφορικών, από το εκπλειστηρίασμα που επιτυγχάνεται κατά την εκποίηση των εμπορευμάτων ως αζητήτων από το αρμόδιο Τελωνείο. Για τα εμπορεύματα όμως που κηρύσσονται αζήτητα και περιέρχονται στην κυριότητα του δημοσίου κατά τις διατάξεις του άρθρου 44 του Τελωνειακού Κώδικα, οι απαιτήσεις του διαχειριστή εκ δικαιωμάτων του αποσβέννυνται, το δε δημόσιο δεν φέρει καμμία ευθύνη για πληρωμή των δικαιωμάτων του διαχειριστή.

3- Το αρμόδιο Τελωνείο όταν το απαιτούν οι περιστάσεις, δύναται να καταστρέψει τα εμπορεύματα που είναι εναποτιθέμενα στις αποθήκες προσωρινής εναπόθεσης πληροφορώντας σχετικά τον διαχειριστή και τον κύριο των εμπορευμάτων. Τα έξοδα καταστροφής βαρύνουν τον κάτοχο των εμπορευμάτων.

Άρθρο 10

Έξοδος των εμπορευμάτων από τις αποθήκες προσωρινής εναπόθεσης

1- Τα εμπορεύματα που εναποτίθενται στις αποθήκες προσωρινής εναπόθεσης, πρέπει εντός των προθεσμιών του άρθρου 9 της παρούσας να λάβουν τελωνειακό προορισμό που μπορεί να είναι:

- η υπαγωγή τους σε οποιοδήποτε τελωνειακό καθεστώς
- η είσοδος τους σε ελεύθερη ζώνη
- η επανεξαγωγή τους εκτός του τελωνειακού εδάφους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η καταστροφή τους με την άδεια του αρμόδιου Τελωνείου και υπό τους όρους που αυτό καθορίζει.
- η εγκατάλειψή τους υπέρ του Δημοσίου, ύστερα από έγκριση του αρμόδιου Τελωνείου.

2- Για την κατάθεση και αποδοχή του τελωνειακού παραστατικού εγγράφου στο αρμόδιο Τελωνείο, με το οποίο ζητείται τελωνειακός προορισμός των εμπορευμάτων ο διασαφιστής ή ο νόμιμος αυτού εκπρόσωπος καταθέτει στο διαχειριστή τα υπό του άρθρου 25 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα, απαραίτητα νομιμοποιητικά της κυριότητας των εμπορευμάτων, έγγραφα. Ο διαχειριστής με πράξη του βεβαιώνει αυτό επί του τελωνειακού παραστατικού εγγράφου, συμπληρώνοντας και υπογράφοντας προς τούτο την οικεία θέση επί του τελωνειακού παραστατικού.

3- Τα εμπορεύματα που αποτελούν αντικείμενο του τελωνειακού παραστατικού εγγράφου που κατατέθηκε στο αρμόδιο Τελωνείο, μεταφέρονται στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους ελέγχου με την μέριμνα του διαχειριστή, όπου ενεργείται η εξέταση αυτών σύμφωνα με τις διατάξεις της τελωνειακής νομοθεσίας.

4- Η αποκόμιση των εμπορευμάτων από τις αποθήκες προσωρινής εναπόθεσης και η έξοδός τους από αυτούς γίνεται με την άδεια παράδοσης που εκδίδει το αρμόδιο Τελωνείο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Η άδεια αυτή επιστρέφεται βεβαιωμένη για την έξοδο των εμπορευμάτων στο αρμόδιο Τελωνείο. Ο διαχειριστής καταχωρεί την έξοδο των εμπορευμάτων στα προβλεπόμενα από το άρθρο 6 παράγραφος 2, βιβλία.

5- Για τα εμπορεύματα για τα οποία κατατέθηκε στο αρμόδιο Τελωνείο οποιοδήποτε τελωνειακό παραστατικό ή έγγραφο και δεν παραλαμβάνονται εμπρόθεσμα, εφαρμόζονται από το αρμόδιο Τελωνείο οι διατάξεις των άρθρων 31 και 32 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα.

Άρθρο 11

Δικαιώματα υπερημερίας - Ελλείματα

1- Τα εναποτιθέμενα εμπορεύματα στις αποθήκες προσωρινής εναπόθεσης επιβαρύνονται με τα, κατά τις διατάξεις του άρθρου 67 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα, προβλεπόμενα δικαιώματα υπερημερίας μετά δύο ημέρες από την κατάθεση ή έκδοση του οικείου τελωνειακού παραστατικού εγγράφου με το οποίο δίνεται οποιοσδήποτε τελωνειακός προορισμός στα εμπορεύματα αυτά.

2- Εάν από την Τελωνειακή Αρχή διαπιστωθεί ότι ελλείπουν εμπορεύματα που έχουν εναποτεθεί στις αποθήκες προσωρινής εναπόθεσης, χωρίς να έχουν τηρηθεί γι' αυτά οι τελωνειακές και λοιπές συναφείς διατυπώσεις και να

έχει χορηγηθεί η κατά περίπτωση απαιτούμενη κατά τις διατάξεις της παρούσας ή άλλων τελωνειακών νόμων και κανονισμών γραπτή άδεια παράδοσης ή εξόδου ή φόρτωσης αυτών από το αρμόδιο Τελωνείο, εφαρμόζονται οι περί λαθρεμπορίας διατάξεις του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα, ασχέτως της τυχόν λήψης από την Τελωνειακή Αρχή εγγύησης ή άλλου διασφαλιστικού, των δασμών και λοιπών φόρων, μέτρου.

Άρθρο 12

Ώρες λειτουργίας των αποθηκών προσωρινής εναπόθεσης.

1 - Οι ώρες λειτουργίας των αποθηκών προσωρινής εναπόθεσης είναι οι ίδιες με τις ώρες λειτουργίας του αρμόδιου Τελωνείου, με δυνατότητα παράτασης του χρόνου λειτουργίας αυτών εφ' όσον συντρέχει δικαιολογημένη αιτία, μετά από έγκριση του Προϊσταμένου του αρμόδιου Τελωνείου κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 27 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα.

2- Η παραλαβή όμως για εναπόθεση των εμπορευμάτων για τα οποία κατατέθηκε στο Τελωνείο το οικείο δηλωτικό επιτρέπεται όπως ενεργείται και μετά την παρέλευση των ανωτέρω ωρών λειτουργίας του αρμόδιου τελωνείου.

Άρθρο 13

Έλεγχος και εποπτεία των αποθηκών προσωρινής εναπόθεσης.

Η επί των αποθηκών προσωρινής εναπόθεσης εποπτεία και έλεγχος ασκείται από την τελωνειακή υπηρεσία μέσω των αρμοδίων οργάνων της, κατά τρόπο διαρκή ή περιοδικό προς εξασφάλιση, της είσπραξης των δασμοφορολογικών και λοιπών επιβαρύνσεων, της εφαρμογής απαγορευτικών και περιοριστικών μέτρων, της ασφάλειας των χώρων και των εμπορευμάτων και της αποτροπής παράτυπων .και παρανόμων πράξεων.

Για το σκοπό αυτό:

1- Δύναται να εγκαθίσταται εντός των αποθηκών προσωρινής εναπόθεσης κλιμάκιο τελωνειακών υπαλλήλων. Η εγκατάσταση εντός των αποθηκών προσωρινής εναπόθεσης τελωνειακών υπαλλήλων δεν απαλλάσσει τον διαχειριστή των ευθυνών του από διαπιστούμενες ελλείψεις εμπορευμάτων.

2- Επιβάλλονται περιορισμοί στα σημεία προσπέλασης και καθορίζεται από την Τελωνειακή Αρχή, μία είσοδος για τα εισαγόμενα στις αποθήκες προσωρινής εναπόθεσης εμπορεύματα, οχήματα και άτομα και μία έξοδος για τα εξερχόμενα, εμπορεύματα, οχήματα και άτομα, καθορίζοντας τις ώρες λειτουργίας των σημείων αυτών μετά την παρέλευση των οποίων κλείνονται οι πόρτες αυτών.

3- Απαγορεύεται η εντός των αποθηκών προσωρινής εναπόθεσης είσοδος ατόμων ή οχημάτων που δεν έχουν σχέση με διεκπεραίωση τελωνειακής εργασίας ή ύστερα από απόφαση του Προϊσταμένου της Τελωνειακής Αρχής, για ειδικούς και συγκεκριμένους λόγους, η είσοδος ορισμένων προσώπων ή οχημάτων έστω και αν αυτά έχουν σχέση με διεκπεραίωση τελωνειακής εργασίας. Στην τελευταία αυτή περίπτωση ενημερώνεται ο διαχειριστής.

4- Ο διαχειριστής υποχρεούται να απομακρύνει από τις αποθήκες προσωρινής εναπόθεσης το υπ' αυτού χρησιμοποιούμενο προσωπικό που ασχολείται με την εκτέλεση φορτοεκφόρτωσης και εν γένει διαχείρισης των εμπορευμάτων κατόπιν υποδείξεως του Προϊσταμένου της Τελωνειακής Αρχής, για δικαιολογημένη αιτία.

5- Ο διαχειστής υποχρεούται να παρέχει στην Τελωνειακή Υπηρεσία κάθε συνδρομή, πληροφορία και στοιχείο που του ζητηθεί και έχει σχέση με την άσκηση του Τελωνειακού έργου.

6- Η Τελωνειακή Αρχή ελέγχει την συστηματική και ορθή τήρηση των προβλεπομένων από το άρθρο 6 παράγραφο 2 της παρούσας βιβλίων, καθώ·και την άμεση ενημέρωση αυτών και την ορθή συμπλήρωση χωρίς ξέσματα και χρήση διορθωτικής μελάνης.

7- Η Τελωνειακή Αρχή ελέγχει τη σωστή συντήρηση και λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού μέτρησης του βάρους ή του όγκου των εμπορευμάτων.

8- Διενεργούνται οποτεδήποτε έλεγχοι από την Τελωνειακή Υπηρεσία ή τον αρμόδιο Επιθεωρητή Τελωνείων, τόσο επί των βιβλίων του διαχειριστή όσο και επί των εμπορευμάτων.

9 - Διενεργούνται περιοδικά απογραφές των εντός των αποθηκών προσωρινής εναπόθεσης, εμπορευμάτων.

Άρθρο 14

Εγγυήσεις

1- Για διασφάλιση των οριζομένων στο άρθρο 23 παράγραφος 7 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα και των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα, ο διαχειριστής καταθέτει πριν από την έναρξη λειτουργίας της αποθήκης προσωρινής εναπόθεσης στην αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια, εγγύηση.

2- Η εγγύηση αυτή μπορεί, να είναι κατά επιλογή του διαχειριστή:

- είτε χρηματική
- είτε τραπεζική
- είτε ασφαλιστήριο συμβόλαιο, εφόσον έχει εγκριθεί αρμοδίως ως αντικείμενο εργασιών της ασφαλιστικής εταιρείας που εξέδωσε το ασφαλιστήριο και η παροχή εγγυήσεων για δασμοφορολογικές και λοιπές επιβαρύνσεις.

3- Το ύψος της εγγύησης ορίζεται στο 15% των καταβληθέντων δασμοφορολογικών και λοιπών επιβαρύνσεων των εμπορευμάτων που εναποτέθηκαν στην αποθήκη προσωρινής εναπόθεσης κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος. Η εγγύηση αναπροσαρμόζεται κάθε έτος το αργότερο μέχρι 15 Φεβρουαρίου κάθε τρέχοντος έτους.

4- Όταν δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθεί το ύψος της εγγύησης κατά τη στιγμή έκδοσης της άδειας λειτουργίας της αποθήκης προσωρινής εναπόθεσης με βάση τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο, δεδομένου ότι δεν είναι γνωστό ούτε το είδος ούτε η ποσότητα των εμπορευμάτων που θα εναποτεθούν στην υπό έγκριση αποθήκη προσωρινής εναπόθεσης, το ύψος της εγγύησης καθορίζεται από την Τελωνειακή Περιφέρεια, λαμβανομένων υπόψη ως παραμέτρων εκτίμησης του ύψους αυτής.

- Το ύψος των δασμοφορολογικών και λοιπών επιβαρύνσεων των εισερχομένων μέσω του αρμόδιου Τελωνείου εμπορευμάτων.
- Το ποσοστό των εισερχομένων μέσου του αρμόδιου Τελωνείου εμπορευμάτων που κατά την εκτίμηση του

αρμόδιου Τελωνείου και του διαχειριστή θα εναποτεθούν στην υπό έγκριση αποθήκη προσωρινής εναπόθεσης.
- Κάθε άλλο στοιχείο που η Τελωνειακή Περιφέρεια θεωρεί αξιόπιστο για τον προσδιορισμό ικανού ύψους εγγύησης.

Άρθρο 15

Διαδικασία έκδοσης άδειας λειτουργίας αποθήκης προσωρινής εναπόθεσης

1 - Η άδεια λειτουργίας αποθήκης προσωρινής εναπόθεσης εκδίδεται από την αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια, στο όνομα του αιτούντος διαχειριστή και για συγκεκριμένο αιτούμενο αποθηκευτικό χώρο.

2 -Για την έκδοση της άδειας και την απόδειξη της συνδρομής των προϋποθέσεων της παρούσας άδειας υποβάλλονται από τον αιτούντα τα ακόλουθα δικαιολογητικά και έγγραφα:

α) Αίτηση με βάση τα διαλαμβανόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας, στοιχεία.

β) Αρχιτεκτονικό ή και τοπογραφικό διάγραμμα των προς έγκριση αποθηκευτικών εγκαταστάσεων, στο οποίο σημειώνονται οι είσοδοι και έξοδοι αυτού καθώς και το είδος της περίφραξης, όπου αυτή απαιτείται.

γ) Τίτλος κυριότητας των αποθηκευτικών εγκαταστάσεων ή συμφωνητικό μίσθωσης ή παραχώρησης της νομής ή κατοχής, το αντίγραφο του συμφωνητικού πρέπει να είναι θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

δ) Βεβαίωση της πυροσβεστικής Υπηρεσίας για την εξασφάλιση της πυροστασίας των αποθηκευτικών εγκαταστάσεων.

ε) Εφ' όσον συντρέχει περίπτωση εναπόθεσης εμπορευμάτων που θεωρούνται επικίνδυνα για τη δημόσια υγεία, τάξη και ασφάλεια βεβαίωση των κατά περίπτωση αρμοδίων αρχών για τη νομιμότητα λειτουργίας των αποθηκευτικών εγκαταστάσεων.

στ) Καταστατικό και άδεια λειτουργίας για νομικό πρόσωπο ή προκειμένου περί φυσικού προσώπου η άδεια άσκησης επαγγέλματος.

ζ) Λογιστικό σχέδιο παρακολούθησης των εναποτιθεμένων εμπορευμάτων.

η) Πρόβλεψη κίνησης αποθήκης.

θ) Φορολογική ενημερότητα

ι) Απόσπασμα ποινικού μητρώου του φυσικού προσώπου ή προκειμένου περί νομικών προσώπων του διαχειριστή, ή του διευθύνοντος Σύμβουλου ή άλλου προσώπου, που σύμφωνα με το καταστατικό, δεσμεύει με την υπογραφή του το νομικό πρόσωπο καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχει υποπέσει σε σοβαρές ή επαναλαμβανόμενες παραβάσεις της τελωνειακής και φορολογικής νομοθεσίας.

ια) Για τα νομικά πρόσωπα, υπεύθυνη δήλωση ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο, στο οποίο ορίζεται το πρόσωπο που εκπροσωπεί και δεσμεύει νόμιμα με την υπογραφή του το νομικό πρόσωπο.

ιβ) Η προβλεπόμενη από το άρθρο 14 της παρούσας, εγγύηση.

ιγ) Έγγραφη δήλωση ότι αναλαμβάνει:
- να καλύπτει την ευθύνη που απορρέει από το άρθρο 23 παράγραφος 7 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα.
- να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις έναντι των Τελωνειακών Αρχών που ορίζονται βάσει της παρούσας.
- να αποδέχεται τις οριζόμενες από την Τελωνειακή Υπηρεσία, διαδικασίες αποτελεσματικής ρύθμισης των προβλημάτων που ανακύπτουν από τη λειτουργία των αποθηκών προσωρινής εναπόθεσης.
- να μεριμνά για τη λήψη κάθε πρόσφορου μέτρου, προκειμένου να εξασφαλίζεται η ομαλή είσοδος, παραμονή και έξοδος των εμπορευμάτων από την αποθήκη προσωρινής εναπόθεσης.

Στην περίπτωση που ο αιτών την άδεια είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου δεν υποβάλλονται τα υπό τα στοιχεία στ, ζ, η, θ, ι ,ια, ιβ και ιγ προβλεπόμενα δικαιολογητικά.

3 - Προκειμένου η Τελωνειακή Περιφέρεια, να εκδώσει την άδεια λειτουργίας της αποθήκης προσωρινής εναπόθεσης εξετάζει:

α) Την αναγκαιότητα λειτουργίας της συγκεκριμένης αποθήκης, έχοντας ως βασικούς παραμέτρους αξιολόγησής της, την εξυπηρέτηση του εμπορίου, και την ύπαρξη ή μη ικανοποιητικών αποθηκευτικών χώρων στο αρμόδιο Τελωνείο καθώς και τις εναλλακτικές μορφές προσωρινής εναπόθεσης εμπορευμάτων, που υφίστανται κατά το χρόνο έκδοσης της άδειας για το συγκεκριμένο Τελωνείο.

β) Την ακρίβεια των δηλουμένων στην αίτηση και τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά και έγγραφα, την συνδρομή των προϋποθέσεων έκδοσης της άδειας, διενεργώντας αυτοψία του χώρου για τον οποίο έχει ζητηθεί η έκδοση άδειας λειτουργίας. Ο αιτών την άδεια υποχρεούται να παράσχει στην Τελωνειακή Περιφέρεια οποιαδήποτε πρόσθετη πληροφορία ή στοιχείο, απαραίτητο για την εξέταση και αξιολόγηση της αίτησης.

4 - Όταν διαπιστωθεί ότι πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις που προβλέπονται από την παρούσα η Τελωνειακή Περιφέρεια προβαίνει στην έκδοση της άδειας λειτουργίας της αποθήκης προσωρινής εναπόθεσης, σε έντυπο σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ. Στην άδεια καθορίζεται η ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της αποθήκης προσωρινής εναπόθεσης, ο χρόνος διάρκειας της άδειας το είδος των εναποτιθεμένων εμπορευμάτων, καθώς και το είδος και ύψος της εγγύησης.

5 - Εάν από την εξέταση προκύπτει ότι δεν πληρούνται ένας ή περισσότεροι όροι και προϋποθέσεις έκδοσης της άδειας, η αίτηση απορρίπτεται με αιτιολογημένη απόφαση ενημερώνοντας τον αιτούντα. Στην απορριπτική απόφαση πρέπει να αναφέρονται οι όροι και προϋποθέσεις που δεν πληρούνται καθώς και οι διατάξεις που προβλέπουν την πλήρωση των σχετικών όρων και προϋποθέσεων.

6 - Η άδεια καταχωρείται σε ειδικό βιβλίο στο οποίο αναφέρονται, ο αύξων αριθμός,το ονοματεπώνυμο ή η εμπορική επωνυμία του διαχειριστή, η ακριβής διεύθυνση των αποθηκευτικών εγκαταστάσεων και ή έδρα της επιχείρησης ή επαγγελματική διεύθυνση του διαχειριστή. Η αρίθμηση του βιβλίου συνεχίζεται χωρίς να διακόπτεται στο τέλος κάθε έτους. Ο αναγνωριστικός αριθμός της άδειας της αποθήκης προσωρινής εναπόθεσης αποτελείται από τον κωδικό της Τελωνειακής Περιφέρειας συν τον αριθμό καταχώρησης της άδειας.

7 - Η άδεια εκδίδεται σε τέσσερα αντίτυπα από τα οποία το πρώτο παραδίδεται στον δικαιούχο, το δεύτερο παρα-

μένει στην εκδούσα Αρχή, το τρίτο κοινοποιείται στο αρμόδιο Τελωνείο και το τέταρτο αποστέλλεται στην αρμόδια διεύθυνση του Υπουργείου Οικονομικών.

8 - Η εκχώρηση της χορηγηθείσας άδειας από τον διαχειριστή σε άλλο πρόσωπο δεν επιτρέπεται.

Άρθρο 16

Χρόνος διάρκειας -Ακύρωση - Ανάκληση - Τροποποίηση της άδειας λειτουργίας αποθήκης προσωρινής εναπόθεσης

1- Ο χρόνος διάρκειας της άδειας λειτουργίας των αποθηκών προσωρινής εναπόθεσης ορίζεται μέχρι 10 έτη δυνάμενος να παραταθεί ύστερα από αίτηση του διαχειριστή.

2 - Η άδεια λειτουργίας αποθήκης προσωρινής εναπόθεσης, ακυρώνεται από την εκδούσα Αρχή εφ' όσον διαπιστωθεί ότι η έκδοσή της βασίσθηκε σε αναληθή ή ανακριβή στοιχεία άνευ των οποίων δεν θα εκδίδετο.

3- Η άδεια λειτουργίας αποθήκης προσωρινής εναπόθεσης ανακαλείται από την εκδούσα Αρχή:

α) εφ' όσον εξέλειπαν μερικά ή ολικά οι προϋποθέσεις επί των οποίων βασίστηκε η έκδοσή της.

β) σε περίπτωση σοβαρής ή επαναλαμβανόμενης, από αμέλεια ή δόλο, μη τήρησης των όρων και προϋποθέσεων που απορρέουν από την παρούσα.

γ) όταν το αρμόδιο Τελωνείο κρίνει ότι οι συγκεκριμένες αποθήκες προσωρινής εναπόθεσης δεν χρησιμοποιούνται πλέον ή δεν χρησιμοποιούνται αρκετά ώστε να δικαιολογείται η διατήρησή τους.

δ) με γραπτή αίτηση του διαχειριστή με την οποία ζητά την παραίτησή του από το παραχωρηθέν δικαίωμα της άδειας και υποβάλλεται στην εκδούσα Αρχή, τουλάχιστον 1 χρόνο ενωρίτερα.

4 - Στις περιπτώσεις ακύρωσης ή ανάκλησης της άδειας εφ' όσον υπάρχουν απαιτήσεις των Τελωνειακών Αρχών έναντι του διαχειριστή, γίνεται κατάπτωση της εγγύησης μέχρι του ποσού της κάλυψης των απαιτήσεων σε δασμοφορολογικές και λοιπές επιβαρύνσεις.

5 - Όταν η άδεια λειτουργίας αποθήκης προσωρινής εναπόθεσης, δεν συμφωνεί με νέες μεταγενέστερες διατάξεις που αντικαθιστούν παλαιότερες ή όταν ειδικές συνθήκες το επιβάλλουν, ή όταν ο διαχειριστής δεν τηρεί ορισμένους όρους, η εκδούσα Αρχή μπορεί να προβεί, αντί της ανάκλησης σε αυτεπάγγελτη τροποποίηση της άδειας.

6- Κατά τη λήξη, κατά οποιονδήποτε τρόπο, του χρόνου λειτουργίας της αποθήκης προσωρινής εναπόθεσης, τα εμπορεύματα που βρίσκονται σε αυτήν, μεταφέρονται με δαπάνες του διαχειριστή στις αποθήκες του αρμόδιου Τελωνείου ή εφόσον το Τελωνείο αυτό δεν διαθέτει χώρους, σε χώρους που προτείνει η Τελωνειακή Περιφέρεια.

Άρθρο 17

Εγκρίσεις λειτουργίας αποθηκών προσωρινής εναπόθεσης πριν από την έκδοση της παρούσας

Η αναγνώριση λειτουργίας αποθηκών προσωρινής εναπόθεσης υπό την διαχείριση τρίτων, που εγκρίθηκαν με Α.Υ.Ο, πριν από την τροποποίηση, με το άρθρο 1 του Ν. 2443/96, του άρθρου 23 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα ισχύουν κατά τα ακόλουθα:

α) Για τις εγκρίσεις που ορίζεται ο χρόνος διάρκειας λειτουργίας στη σχετική εγκριτική Α.Υ.Ο. μέχρι λήξης του χρόνου αυτού.

β) Για τις εγκρίσεις που ο χρόνος λειτουργίας ορίζεται ως απεριόριστος, μέχρι 31.12.2002. Το αργότερο τρεις μήνες πριν από τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας ο διαχειριστής οφείλει, εφ' όσον επιθυμεί συνέχιση της λειτουργίας της αποθήκης προσωρινής εναπόθεσης, να καταθέσει αίτηση στην αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια για έκδοση άδειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα.

γ) Για τις εγκρίσεις που έχουν δοθεί και δεν έχει γίνει έναρξη λειτουργίας των αποθηκών προσωρινής εναπόθεσης, εφ' όσον ο διαχειριστής εξακολουθεί να επιθυμεί την λειτουργία των, υποβάλλει εκ νέου αίτηση στην αρμόδια Τελωνειακή περιφέρεια για έκδοση άδειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Άρθρο 18

1 - Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής πιθανολογείται μείωση εσόδων του Κρατικού Προϋπολογισμού που προέρχονται από την διαφορά των ημερών απαλλαγής των εμπορευμάτων που εναποτίθενται στις αποθήκες προσωρινής εναπόθεσης, από τα δικαιώματα υπερημερίας του άρθρου 67 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα, το ύψος των οποίων δεν δύναται εκ των προτέρων να προσδιορισθεί.

2 - Η απόφαση αυτή ισχύει από της δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Δεκεμβρίου 2000

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Α. ΦΩΤΙΑΔΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΕΝΑΠΟΘΕΣΗΣ
(Άρθρο 23, Ν.1165/18 & Α Υ Ο Τ.6525/421/Α0019/27-12-2000)

1. Στοιχεία αιτούντος διαχειριστή (φυσικού ή νομικού προσώπου)

Ονοματεπώνυμο ή εταιρική επωνυμία ....

Α. Τ...Α.Φ.Μ ....

Οδός............................Αρ.........Περιοχή./ Δήμος..

Αρ.Τηλ.......................... Αρ.Fax..........................Ε.- mail...

2. Δ/νση αποθηκευτικών εγκαταστάσεων :

Οδός............................ Αρ.......... Περιοχή/Δήμος.............................. .Τ.Κ.....................

Αρ. Τηλ.......................... Αρ.Fax.............................. Ε – mail..

3. Περιγραφή αποθηκευτικών εγκαταστάσεων (Διαστάσεις - Αριθμός Κτιρίων , Υπαίθριοι χώροι κ.λπ.)..
....
....
....
....

4. Αιτούμενη διάρκεια ισχύος άδειας : Από .... έως ....

5. Αιτιολόγηση σκοπιμότητας λειτουργίας της αποθήκης προσωρινής εναπόθεσης
....
....
....
....
....

6. Περιγραφή του συστήματος της λογιστικής αποθήκης που τηρείται ή που προβλέπεται να τηρηθεί...
....
....
....
....
....

7. Είδος εμπορευμάτων που θα εναποτίθενται
....
....
....

8. Εμπορεύματα για τα οποία απαιτείται άδεια άλλων αρμοδίων αρχών

Είδος Εμπορευμάτων	Αρμόδια Αρχή
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....

9. Συνημμένα δικαιολογητικά ή έγγραφα :

Αρχιτεκτονικό / Τοπογραφικό διάγραμμα ....
Τίτλος κυριότητας ή συμφωνητικό μίσθωσης ....
Βεβαίωση Πυροσβεστικής Υπηρεσίας ....
Άδεια άλλης αρμόδιας υπηρεσίας ....
Καταστατικό ή άδεια άσκησης επαγγέλματος ....
Λογιστικό σχέδιο ....
Πρόβλεψη κίνησης αποθήκης ....
Φορολογική ενημερότητα ....
Απόσπασμα ποινικού μητρώου ....
Υπεύθυνη δήλωση άρθρο 8 Ν.1599/86 ....
Υπεύθυνη δήλωση εκπροσώπησης νομικού προσώπου ....
Εγγύηση ....
Έγγραφη δήλωση ανάληψης υποχρεώσεων ....
'Αλλα δικαιολογητικά ή έγγραφα ....

Ημερομηνία ....

Ονοματεπώνυμο υπογράφοντος

Υπογραφή ....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)
ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΕΝΑΠΟΘΕΣΗΣ

-- --

Ελληνική Δημοκρατία
Υπουργείο Οικονομικών
Τελωνειακή Περιφέρεια
....

Τόπος & Ημερ/νία έκδοσης
....

ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΕΝΑΠΟΘΕΣΗΣ
(Άρθρο 23,Ν.1165/18 & ΑΥΟ Τ.6525/421/Α0019/27-12-2000)

Αριθμός αδείας
.............../...../.........

Διάρκεια ισχύος
από.................... μέχρι..............................

Αρμόδιο Τελωνείο
....

Ημερ/νία έναρξης λειτουργίας της αποθήκης
................../................../..........................

Η παρούσα άδεια χορηγείται στον / στην (Ονοματεπώνυμο ή εμπορική επωνυμία)
....
Α. Τ.. Α.Φ.Μ. ....
Οδός......................................αρ........Περιοχή/Δήμος............................Αρ.Τηλ...............................
Αρ. Fax..................................... Ε – mail ...., ύστερα από την υπ' αριθ.
Πρωτ..............................αίτηση και των συνημμένων σε αυτήν δικαιολογητικών και εγγράφων, για τις αποθηκευτικές εγκαταστάσεις (περιγραφή αποθηκευτικών εγκαταστάσεων, διαστάσεις, αριθμός κτιρίων, υπαίθριοι χώροι κλπ) ....
....
....
βρίσκονται στην περιοχή/ Δήμος ....οδός...
Αρ................ Τ.Κ............. ...... αρ. τηλ... αρ. Fax......................................
Ε - mail...
για την προσωρινή εναπόθεση εμπορευμάτων ....
....
....
συμπεριλαμβανομένων και αυτών για τα οποία έχουν εκδοθεί οι ακόλουθες άδειες από τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες.

Είδος εμπ/τος	Αρ. Απόφασης	Εκδούσα Αρχή	Παρατηρήσεις
....			....
....			....
....			....
....			....
....			....

Για την έκδοση της παρούσας κατετέθη .... εγγύηση ποσού ....

Εκδούσα Αρχή
Τελωνειακή Περιφέρεια
....
Ο Διευθυντής

Σφραγίδα

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 6381 100**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Για τα ΦΕΚ από 8 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα ΦΕΚ του Τεύχους Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. ανεξαρτήτως αριθμού σελίδων δρχ. 100. (Σε περίπτωση Πανελλήνιου Διαγωνισμού η τιμή θα προσαυξάνεται κατά δρχ. 100 ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού).

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	300.000 »	15.000 »
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	50.000 »	2.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	300.000 »	15.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται με το διπλάσιο των ανωτέρω τιμών.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ